

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Генеральный директор**  
**Агентства по науке и технологиям**  
\_\_\_\_\_ **М.Болтабаев**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2017 г.**

**Регламент оказания услуги**  
**«Электронная регистрация результатов выполнения**  
**научно-исследовательских работ»**

**1. Описание (паспорт) услуги**

**1.1. Наименование услуги: Электронная регистрация результатов выполнения научно-исследовательских работ**

*Регистрация отчетов проводится в рамках выполнения государственных научно-технических программ указанных в Положении №1705 «Положение о порядке формирования и реализации научно-технических программ фундаментальных и прикладных исследований» утвержденных Постановлением от 25.04.2007 г. Комитета по координации науки и технологий №2, Министерства Финансов №44, МВССО №81, Министерства Экономики №5-3-6/3 и Академии Наук № 2/4 зарегистрированным Министерством Юстиции 28.08.2007 г. N 1705.*

**1.2. Результат услуги:**

*Регистрация результатов выполнения научно-исследовательских проектов , уведомление о принятие (или отказ) отчета на рассмотрение в персональном кабинете руководителя проекта на сайте [www.fan-portal.uz](http://www.fan-portal.uz)*

**1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков:**

*Комитет по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров Республики Узбекистан, 100047, Узбекистан, Ташкент ул. Я. Гулямова, 70.  
и на сайте АНТ [www.uzscience.uz](http://www.uzscience.uz) или [www.fan-portal.uz](http://www.fan-portal.uz)*

**1.4. Правовые основания:**

*Постановлением от 25.04.2007 г. Комитета по координации науки и технологий №2, Министерства Финансов №44, МВССО №81, Министерства Экономики №5-3-6/3 и Академии Наук № 2/4 зарегистрированным Министерством Юстиции 28.08.2007 г. N 1705.*

#### 1.4. Получатели услуги:

- Руководители проектов, выполняющие научно-исследовательские работы по ГНТП.

#### 1.5. Срок подачи запроса:

Электронная регистрация отчетов осуществляется 2 раза в год, в месячный срок после объявления приема;

*За несоблюдения сроков подачи отчетов для регистрации руководители проектов несут ответственность в порядке, установленном законодательством.*

#### 1.6. Срок исполнения:

В месячный срок после объявления приема отчетов.

1.7. Срок выдачи подтверждения: в течении 10 дней после окончания приема отчетов.

## 2. Информирование получателей услуги

### 2.1. Состав и объем информации:

*Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:*

- о местонахождении Агентства по науки и технологиям Республики Узбекистан, графике его работы, процедурах приема посетителей, (предварительная запись по телефону, прием в день обращения.);
- о перечне документов для получения услуги;
- электронная версия бланков необходимых для заполнения отчета (также можно скачать с официального сайта Агентства ([www.uzscience.uz](http://www.uzscience.uz)) и КИС ФАН ([www.fan-portal.uz](http://www.fan-portal.uz)));
- сроки оказания услуги;
- о наличии регламента услуги и способах ознакомления с регламентом.

### 2.2. Широкое информирование:

*Информация о порядке регистрации результатов выполнения научно-исследовательских работ предоставлена на сайте [www.fan-portal.uz](http://www.fan-portal.uz), также заявители могут обращаться по телефонам при возникновении вопросов: 232-28-14, 236-73-29.*

### 2.3. Информирование по запросу

*«Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги и предоставление письменной Информации в виде текста стандарта, составу необходимых документов.*

*По телефону; с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.*

*По факсу: круглосуточно прием любых письменных запросов, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).*

*По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF) или иного по согласованию, имеются готовые к отправке файлы настоящего стандарта, необходимых бланков, схеме проезда.*

### 2.3. Информирование в месте оказания услуги:

- **Адрес:** 100047, Узбекистан, Ташкент ул. Я. Гулямова, 70

- **Ближайшие остановки общественного транспорта:**

*Французское посольство, Вестминстерский университет, 6-родильный дом, Узбекнефтегаз*

- **Автобусы № 2, 7, 10, 16, 21, 28, 30, 44, 58, 72, 80, 96, 98**

### 2.4. Используемые бланки (формы) документов:

Необходимая информация и документы при Электронной регистрации отчета выполнения научно-исследовательских работ:

- сведения о внедрении результатов исследования;
- сведения об основных результатах (Аннотация);
- сведения о публикациях и патентах;
- файл отчета в rtf формате (загрузить на сайт);

Все документы утверждены ПОЛОЖЕНИЕМ №1705 «О порядке формирования и реализации научно-технических программ фундаментальных и прикладных исследований»

Время работы с 14-00 до 18-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

## 4. Процедура оказания услуги

### 4.1. Необходимые документы

*Для оказания услуг по рассмотрению отчетов требуются документы установленных в п. 2.4.*

### 4.2. Платность услуги.

*Услуги оказываются на бесплатной основе*

### 4.3. Этапы оказания государственной услуги

### 4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Этапы рассмотрения отчетов:

- определение экспертов по программам (в недельный срок после сдачи отчетов);
- экспертизы проектов (в месячный срок после завершения приема отчетов);
- утверждение отчетов.

#### 4.5. Основания отказа

*Неправильно оформленные при регистрации отчеты не рассматриваются.*

*Базовыми основаниями к отказу в оказании услуги являются:*

- несоответствие документов установленным требованиям;*
- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;*

#### 5. Обеспечение качества

##### 5.1. Параметры качества

В данном случае качество услуг определяется своевременным (в 10дневный срок после принятия отчетов) информированием о принятии отчетов в личном кабинете руководителя в КИС ФАН.

##### 5.2. Обжалование некачественной услуги

*Заявитель за несвоевременное оказание услуг по регистрации отчетов может обжаловать*

- по телефону доверия: (99871) 233 28 37*
- по электронной почте: [info@uzscience.uz](mailto:info@uzscience.uz)*
- по официальному веб-сайту (<http://uzscience.uz/ru/faq/index>)*
- по традиционной почте*

*В случае:*

- 1) отказа в принятии документов;*
- 2) нарушении процедур рассмотрения заявок указанных в пункте 2.5*

**Схема предоставления государственной услуги  
по регистрации отчетов**

