

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением от 25.04.2007 г.
ККРНТ N 3, МФ N 43, МВССО N 80,
МЭ N 5-3-6/3 и АН N 2/3,
зарегистрированным МЮ
28.08.2007 г. N 1706

Настоящее Положение утверждено на государственном языке. Авторский перевод текста на русский язык выполнен экспертами информационно-поисковой системы и газеты "Норма" и носит информационный характер. При возникновении неясностей следует обращаться к тексту нормативно-правового акта на узбекском языке.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и реализации
научно-технических программ
инновационных работ

В настоящее Положение внесены изменения в соответствии с Постановлением ККРНТ, МФ, МВССО, МЭ и АН, зарегистрированным МЮ 12.02.2009 г. N 1706-1, Постановлением ККРНТ, МФ, МВССО, МЭ и АН, зарегистрированным МЮ 31.07.2014 г. N 1706-2

Преамбула

I. Общие положения

II. Объекты научно-технической инновационной деятельности

III. Организация конкурса проектов научно-технических инноваций

IV. Экспертиза инновационных проектов

V. Утверждение программ

VI. Осуществление программ и финансирование инновационных проектов на основе долевого участия

VII. Мониторинг и координация выполнения программ

Приложение. Проект в области естественных и технических наук. Проект в области общественно-гуманитарных наук

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 7 августа 2006 года N ПП-436 "О мерах по совершенствованию координации и управления развитием науки и технологий" (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., N 31-32, ст. 311) и устанавливает порядок формирования и реализации научно-технических программ инновационных работ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-технические программы инновационных работ предусматривают широкое применение на практике новых технологий на основе приоритетных направлений

развития науки и технологий, решение актуальных задач социального и экономического развития страны, государственную поддержку инновационной деятельности, направленной на эффективное использование существующего научно-технологического потенциала, практических, научно-технических, опытно-конструкторских, технологических и других смежных работ.

2. Академия наук, Министерство высшего и среднего специального образования, Министерство сельского и водного хозяйства, Министерство здравоохранения и Министерство народного образования (далее по тексту - министерства), исходя из существующих научно-технологических проблем в соответствующих отраслях, формируют научно-технические программы инновационных работ министерств (далее по тексту - программы министерств).

3. Направленная на решение крупных научно-технологических проблем отраслей экономики научно-техническая программа инновационных работ (далее по тексту - Программа) формируется Комитетом по координации развития науки и технологий (далее по тексту - Комитет).

4. Финансирование программ министерств и Программы осуществляется за счет средств, выделяемых по разделу "Наука" 202 государственного бюджета Фонду финансирования научно-технической инновационной деятельности (далее по тексту - Фонд), и за счет средств заинтересованных в инновационной деятельности хозяйствующих субъектов на основе долевого участия.

5. Финансовое распределение бюджетных средств по Программам устанавливается в смете расходов и доходов Фонда, утверждаемой Комитетом по согласованию с Министерством финансов.

6. Министерства, Комитет и хозяйствующие субъекты, участвующие в финансировании научно-технических программ инновационных работ на основе долевого участия, считаются заказчиками Программ.

II. ОБЪЕКТЫ ИННОВАЦИОННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

7. Объектами инновационной научно-технической деятельности считаются:

а) открытия, ноу-хау, создание опытно-промышленных образцов новой, наукоемкой продукции на основе научно-технических разработок, проведение промышленных испытаний внедрение новых технологий, их подготовка к производственному процессу;

б) выставление на рынок новой, наукоемкой продукции, на основе местного сырья, направленной на повышение конкурентоспособности существующих технологий и эффективной с коммерческой точки зрения;

в) освоение современных методов лечения заболеваний людей и животных, современных технологий в производстве новых видов лекарственных средств, их субстанций и медико-технических изделий;

г) повышение производительности почв, создание сельскохозяйственных растений, внедрение эффективных технологий в их селекцию и семеноводство, производство защитных препаратов;

д) освоение технологий переработки промышленных отходов и вторичных ресурсов;

е) создание и расширение производства новых информационных технологий, программных средств;

ж) решение организационно-правовых, экономических и административных вопросов, связанных с повышением эффективности производства и экологической безопасностью;

з) подготовка к изданию, выпуск и внедрение в учебный процесс оригинальных монографий, учебников, учебных пособий и научно-популярных книг, освещающих современные достижения науки;

и) организация семинаров, конференций и выставок республиканского и международного масштаба, направленных на расширение инновационных работ, применение на практике объектов интеллектуальной деятельности.

**) Формулировки, приведенные в настоящем разделе, соответствуют оригиналу документа. Понятия, применяемые в международной правовой практике, см. в Словаре ИПС "Норма"*

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА ИННОВАЦИОННЫХ НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

§ 1. Этапы организации конкурса

§ 2. Организация конкурса инновационных
научно-технических проектов

§ 1. Этапы организации конкурса

8. Этапы организации конкурса состоят из:

- определения списка конкурсных заданий (в месячный срок после принятия решения о формировании Программ);

- объявления конкурса (в десятидневный срок после определения списка заданий);

- принятия инновационных проектов на конкурс (в полуторамесячный срок после объявления конкурса);

- проведение экспертизы проектов (в течение 2 месяцев после завершения экспертизы);

- формирование и утверждение Программ (в месячный срок после завершения научно-технической экспертизы).

§ 2. Организация конкурса инновационных научно-технических проектов

9. Для составления списка конкурсных заданий инновационных проектов в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и технологий предложения от Совета Министров Республики Каракалпакстан, областных хокимиятов и экономических отраслей принимаются:

министерствами - направленные на решения актуальных задач, стоящих перед их отраслями;

Комитетом - на решение актуальных проблем социально-экономического развития страны.

10. Список конкурсных заданий инновационных проектов формируется соответственно министерствами и Комитетом.

11. В целях установления соответствия приоритетным направлениям и отсутствия случаев схожести и повтора список сформированных конкурсных заданий инновационных проектов рассматривается Межведомственным советом по инновационной деятельности. При наличии в списке заданий таких недостатков Межведомственный совет по инновационной деятельности представляет в министерства свои предложения по их устранению. (Пункт в редакции Постановления ККРНТ, МФ, МВССО, МЭ и АН, зарегистрированного МЮ 12.02.2009 г. N 1706-1)

12. Список конкурсных заданий инновационных проектов утверждается соответственно министерствами и Комитетом и приобретает статус Государственного заказа.

13. Комитет и министерства самостоятельно объявляют в средствах массовой информации о проведении конкурса инновационных проектов, а также информируют участников инновационных проектов о сроках, требованиях конкурса и порядке представления на него проектов.

14. Для участия в конкурсе участники инновационной деятельности представляют министерствам и Комитету документы в двух экземплярах, подготовленные в соответствии с требованиями, приведенными в приложении к настоящему Положению. Период осуществления проектов не должен превышать двух лет.

15. Документы, представленные на конкурс инновационных проектов министерств, принимаются отделами министерств по координации научно-исследовательской деятельности, а документы, представленные на конкурс инновационных проектов Комитета, принимаются отделом анализа и координации инновационных работ и внедрения научно-технических разработок в производство.

16. Министерства и Комитет рассматривают представленные на конкурс проекты на их соответствие условиям, целям и требованиям конкурса.

17. Инновационный проект состоит из двух частей:

- характеристика проекта;
- технико-экономическое обоснование (бюджет проекта и его обоснование).

IV. ЭКСПЕРТИЗА ИНОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

18. Для экспертизы представленных на конкурс проектов, формирования по ее итогам программ министерств в министерствах создаются научно-технические советы по проектам.

19. Экспертиза проектов организаций по высшему образованию, научных и других организаций, рекомендованных для включения в программу, но не входящих в ведение министерств, а также проектов межведомственного характера в сотрудничестве с организациями по высшему образованию, научными и другими организациями в ведении различных министерств или ведомств, производится Межведомственным советом по инновационной деятельности.

(Пункт в редакции Постановления ККРНТ, МФ, МВССО, МЭ и АН, зарегистрированного МЮ 12.02.2009 г. N 1706-1) (См. Предыдущую редакцию)

20. Каждый проект рассматривается двумя независимыми экспертами. Одним из экспертов может быть специалист министерства, ведомства, организации, заинтересованной в выполнении инновационного проекта.

21. Экспертиза проводится в форме открытого обсуждения. Заключение экспертов, данные по каждому проекту, проходят открытое обсуждение в министерствах и Комитете. К обсуждению приглашаются научный руководитель и исполнители проекта, ведущие ученые и специалисты отрасли.

22. Техничко-экономические обоснования проектов рассматриваются в министерствах и Комитете с привлечением специалистов-экономистов хозяйствующих субъектов, заинтересованных в инновационной деятельности и финансирующих проекты на основе долевого участия Министерства финансов, Межведомственного совета по инновационной деятельности и других организаций, и оформляются в виде заключений. (Пункт в редакции Постановления ККРНТ, МФ, МВССО, МЭ и АН, зарегистрированного МЮ 12.02.2009 г. N 1706-1)

23. Министерства и Комитет формируют инновационные научно-технические программы на основе заключений экспертизы.

V. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

24. Программы министерств утверждаются министерством после согласования с Комитетом. Программа утверждается Комитетом.

25. В течение года программы могут дополняться инновационными проектами, направленными на решение актуальных социально-экономических задач, а также выполнение заданий, намеченных в указах Президента Республики Узбекистан и постановлениях Кабинета Министров Республики Узбекистан.

26. Направленные на конкурс проекты и материалы не возвращаются.

VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОГРАММ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ОСНОВЕ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ

27. Для осуществления инновационных проектов министерства и Комитет заключают договоры с организациями исполнителями.

95 процентов от средств научных грантов выделяются в течение периода исследования для покрытия трудовых и материальных затрат на реализацию научного проекта. (Пункт введен в соответствии с Постановлением ККРНТ, МФ, МВССО, МЭ и АН, зарегистрированным МЮ 31.07.2014 г. N 1706-2)

Оставшиеся 5 процентов - выделяются для дальнейшего внедрения в производство или научно-педагогический процесс после проведения экспертизы реализации научного проекта и принятия заказчиками ее результатов. (Пункт введен в соответствии с Постановлением ККРНТ, МФ, МВССО, МЭ и АН, зарегистрированным МЮ 31.07.2014 г. N 1706-2)

28. Размер накладных расходов не должен превышать 20 процентов средств, выделенных на проект.

29. Средства долевого участника могут быть в виде денежных средств или сооружений, производственной базы, сырья, энергии, машин и механизмов, необходимых для осуществления проекта.

30. Условия совместного финансирования инновационных проектов указываются в договоре, заключаемом между Комитетом, министерствами и заинтересованными сторонами.

VII. МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММ И ИХ КООРДИНАЦИЯ

31. В целях ознакомления и контроля за выполнением инновационных научно-технических программ министерствами и Комитетом проводится мониторинг.

32. Мониторинг осуществляется группами мониторинга, утверждаемыми приказами Комитета и министерств. В группы мониторинга привлекаются представители заинтересованных в результатах инновационных проектов министерств, ведомств, хокимиятов, Министерства финансов, а также члены Межведомственного совета по инновационной деятельности. (Пункт в редакции Постановления ККРНТ, МФ, МВССО, МЭ и АН, зарегистрированного МЮ 12.02.2009 г. N 1706-1)

33. В первом полугодии члены группы мониторинга осматривают инновационные работы с выездом на объект, на котором выполняется проект. В конце года в целях обеспечения промежуточного контроля на заседании Межведомственного совета по инновационной деятельности может быть обсуждена информация руководителя проекта о ходе работ. (Пункт в редакции Постановления ККРНТ, МФ, МВССО, МЭ и АН, зарегистрированного МЮ 12.02.2009 г. N 1706-1)

34. В случае необходимости на основании предложений групп мониторинга в договоры могут быть внесены дополнения. По согласованию все дополнения оформляются в письменном виде.

35. Комитет и министерства, проанализировав заключения групп мониторинга, принимают решение о продолжении проектов или прекращении и выведении из Программы инновационных проектов, выполнение которых по результатам промежуточного контроля признано неудовлетворительным.

36. Финансовые средства, высвободившиеся после прекращения финансирования проектов, направляются по решению Комитета и министерств на финансирование других эффективных инновационных проектов. Средства, не израсходованные до завершения Программ, возвращаются в Фонд.

37. Экспертиза отчетов по завершенным проектам вместе с заключениями заинтересованных сторон проводится экспертными группами Комитета и министерств. На основании заключения экспертизы проект считается завершенным, и работа принимается.

38. В случае изменений по финансовым объемам инновационных проектов информация об этом представляется в Министерство финансов.

39. Научно-технические отчеты инновационных проектов соответственно представляются министерствам и Комитету. Министерства представляют в Комитет финансовые отчеты о затратах бюджетных средств Фонда и аналитические справки о результатах соответствующих программ.

40. Настоящее Положение согласовано с Министерством здравоохранения, Министерством сельского и водного хозяйства и Министерством народного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

ПРОЕКТ
в области естественных и технических наук

_____ Номер проекта НЕ ЗАПОЛНЯТЬ
--

Наименование проекта _____

Наименование Программы _____

2.1. Характеристика проекта:

2.1.1. Ключевые слова: не более 15, писать строчными буквами и отделять запятыми.

2.1.2. Проблема, которую необходимо решить - на 0,5 листа.

2.1.3. Цели и задачи проекта: как будет выполняться проект, работы и мероприятия, запланированные к осуществлению - до 2 листов.

2.1.4. Научно-технический уровень объекта инновации:
на основании первичных результатов - обоснование до 1 листа;
на основании первичных результатов, полученных в Узбекистане (обоснование до 1 листа);
преимущество перед другими подобными технологиями и методами - обоснование до 1 листа.

2.1.5. Научно-технические документы объекта инновации (патенты, свидетельства, сертификаты, технологические регламенты, технические паспорта, технические условия, акты испытаний технологии или продукции и другие): представить копии.

2.1.6. Уровень готовности объекта инновации (наличие промышленного или опытного образца технологии или наукоемкой продукции): приложить чертеж или рисунок.

2.1.7. Технологическое обеспечение объекта инновации (наличие производственной базы, технологической системы, оборудования и необходимой инфраструктуры): приложить письма и другую документацию.

2.1.8. Обеспечение объекта инновации сырьем: приложить письма обеспечивающих организаций.

2.1.9. Этапы осуществления проекта:

Этапы осуществления проекта	Срок (четверть)	Ожидаемый результат	Средства (фонд)	Средства (долевые)
1.				

2.1.10. Общие запланированные затраты

Общий финансовый объем	Средства Фонда	Средства долевого участника
------------------------	----------------	-----------------------------

2.2. Технико-экономическое обоснование

2.2.1. Масштаб выполнения проекта: указать министерства, ведомства и другие хозяйствующие субъекты, заинтересованные в выполнении проекта (приложить письма).

2.2.2. Показатели наукоемкости продукции, которую планируется произвести: насколько сократится импорт (в процентах), ориентированность на экспорт или определенная отрасль, требования которой продукция удовлетворит.

2.2.3. Характеристика конечных результатов выполнения проекта: какая технология, технологическая система, промышленно-опытная установка будет освоена в определенной отрасли экономики или повысится эффективность существующих; выпуск какой наукоемкой продукции начнется (привести полную информацию).

2.2.4. Ожидаемая экономическая эффективность в результате выполнения проекта: объем производства; себестоимость технологии или наукоемкой продукции; расчет достигаемого экономического эффекта по завершении проекта в течение 1-2-3 лет (период окупаемости средств, израсходованных на проект) (привести полную информацию).

2.2.5. Бюджет проекта и его обоснование.

Запланированные общие затраты

Направления финансов	Общий финансовый объем	Средства Фонда	Средства долевого участника
Месячная заработная плата Инструменты и технические средства Сырье Служебные командировки Накладные расходы Прочие расходы			
ИТОГО:			

2.2.6. Запланированные затраты и их обоснование

Месячная заработная плата

Исполнители проекта	Месячная заработная плата	Продолжительность работы (в месяцах)	Средства Фонда	Средства долевого участника	Итого
Руководитель Сотрудник					
Всего					
Месячные отчисления (24%)					
Итого (зарплата + отчисления)					

2.2.7. Состав временного творческого коллектива и его задачи

Ф.И.О.	Обязанность (краткое описание деятельности)	Период работы (в месяцах)	Зарботная плата (итого)
1.Руководитель			
2.Работник			
3.Лаборант			
4.....			

2.2.8. Сырье, инструменты и технические средства, запланированные к приобретению

Направления затрат	Количество (шт., кг, ...)	Цена единицы товара	Средства Фонда	Средства долевого участника	Итого
1.					
2.					
3.					
4.					

2.2.9. Обоснование сырья, инструментов и технических средств, запланированных к приобретению

Направления затрат	Для чего запланирована к приобретению продукция
1.	
2.	
3.	
4.	

2.2.10. Служебные командировки

Адрес (область, город)	Количество направляемых	Плата за проезд	Гостиница	Прочие затраты (какие)	Итого
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого					

2.2.11. Обоснование служебной командировки

Адрес (область, город)	Количество направляемых	Цель служебной
------------------------	-------------------------	----------------

		командировки
1.		
2.		

2.2.12. Прочие расходы

Направления затрат	Количество (шт., кг., ...)	Цена за единицу товара	Средства Фонда	Средства долевого участника	Итого
1.					
2.					
3.					
4.					

Научное учреждение, представляющее проект: полное наименование, адрес, телефон, факс, e-mail;

Руководитель научного учреждения _____ (подпись, печать)

Руководитель проекта*: Ф.И.О., ученая степень и звание, адрес, телефон, факс, e-mail;

_____ (подпись)

Примечание. *Исполнители проекта должны дать полные и точные ответы по всем пунктам вопросов, приведенных в настоящей форме. Проекты, отходящие от установленной формы, на конкурс не принимаются.*

 * *руководитель научного коллектива, принимающего участие в конкурсе проектов научно-технических инноваций, должен иметь ученую степень.*

ПРОЕКТ в области общественно-гуманитарных наук

Номер проекта
НЕ ЗАПОЛНЯТЬ

Наименование проекта _____

Наименование Программы _____

3.1. Характеристика проекта:

3.1.1. Ключевые слова: не более 15, писать строчными буквами и отделять запятыми.

3.1.2. Проблема, которую необходимо решить - на 0,5 листа.

3.1.3. Цели и задачи проекта: как будет выполняться проект, работы и мероприятия, запланированные к осуществлению - до 2 листов.

3.1.4. Научный уровень коллектива: список научно-учебной литературы и опубликованных статей.

3.1.5. Этапы осуществления проекта:

Этапы осуществления проекта	Срок (четверть)	Ожидаемый результат	Средства (фонд)	Средства (долевые)
1.				

3.1.6. Ожидаемые итоговые результаты (привести полную информацию).

3.1.7. Общие запланированные затраты

Общий финансовый объем	Средства Фонда	Средства долевого участника

3.2. Технико-экономическое обоснование

3.2.1. Масштаб выполнения проекта: указать министерства, ведомства и другие хозяйствующие субъекты, заинтересованные в выполнении проекта (приложить письма).

3.2.2. Характеристика конечных результатов: будет подготовлена к изданию, издана научная или учебная литература, проведена научно-практическая конференция и т.д. (привести полную информацию).

3.2.3. Ожидаемая экономическая эффективность в результате выполнения проекта: объем производства; себестоимость наукоемкой продукции; расчет достигаемого экономического эффекта по завершении проекта в течение 1-2-3 лет (период окупаемости средств, израсходованных на проект) (привести полную информацию).

3.2.4. Бюджет проекта и его обоснование.

Запланированные общие затраты

Направления финансов	Общий финансовый объем	Средства Фонда	Средства долевого участника
1. Месячная заработная плата			
2. Инструменты и технические средства			
3. Служебные командировки			
4. Накладные расходы			
5. Прочие расходы			
ИТОГО:			

3.2.5. Запланированные затраты и их обоснование

Месячная заработная плата

Исполнители проекта	Месячная заработная плата	Продолжительность работы (в месяцах)	Средства фонда	Средства долевого участника	Итого
1. Руководитель					
2. Работник					
3.					
Всего					
Месячные отчисления					
Итого (зарплата + отчисления)					

3.2.6. Состав временного творческого коллектива и его задачи

Ф.И.О.	Обязанность (краткое описание деятельности)	Период работы (в месяцах)	Зарботная плата (итого)
1. Руководитель			
2. Работник			
3.			

3.2.7. Сырье, инструменты и технические средства, запланированные к приобретению

Направления затрат	Количество (шт., кг, ...)	Цена единицы товара	Средства Фонда	Средства долевого участника	Итого
1.					

3.2.8. Обоснование сырья, инструментов и технических средств, запланированных к приобретению

Направления затрат	Для чего запланирована к приобретению продукция
1.	

3.2.9. Служебные командировки

Адрес (область, город)	Количество направ- ляемых	Плата за проезд	Гостиница	Прочие затраты (какие)	Итого
1.					
Итого					

3.2.10. Обоснование служебной командировки

Адрес (область, город)	Количество направляемых	Цель служебной командировки
1.		

3.2.11. Издательские и прочие затраты

Направления затрат	Количество (шт., кг., ...)	Цена за единицу товара	Средства Фонда	Средства долевого участника	Итого
1.					
Итого					

Научное учреждение, представляющее проект: полное наименование, адрес, телефон, факс, e-mail;

Руководитель научного учреждения _____ (подпись, печать)

Руководитель проекта*: Ф.И.О., ученая степень и звание, адрес, телефон, факс, e-mail;

_____ (подпись)

Примечание. *Исполнители проекта должны дать полные и точные ответы по всем пунктам вопросов, приведенных в настоящей форме. Проекты, отходящие от установленной формы, на конкурс не принимаются.*

**) Руководитель научного коллектива, принимающего участие в конкурсе проектов научно-технических инноваций, должен иметь ученую степень.*